

Der Paritätische Bremen ist Dachverband für rund 200 gemeinnützige Organisationen in Bremen und Bremerhaven, die in unterschiedlichen Feldern der Sozialen Arbeit tätig sind.

Für die Mitarbeit in der Ombudsstelle in der Kinder- und Jugendhilfe für das Land Bremen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (m/w/d) für den Standort Bremen

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 12 Stunden.

Ihre Aufgaben sind:

- Büroorganisation für die Standorte Bremen und Bremerhaven
- Erledigung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Zuarbeit für Fallmanagement und Statistik
- Telefonische Fallaufnahme und Terminvereinbarungen

Wir wünschen uns:

- eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Erfahrung im Bereich der Verwaltungsarbeiten
- Gute Kenntnisse in MS Office

Wir bieten:

- eine sinnvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten, auch im Nachmittagsbereich
- angemessene Vergütung
- fachliche Einarbeitung und Möglichkeit zur Weiterbildung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail mit Anschreiben und Lebenslauf an krohne@bebee-bremen.de.

Weitere Informationen zu unserem Beratungsangebot finden Sie unter www.bebee-bremen.de
Für Fragen wenden Sie sich gerne an Christine Krohne, Telefon: 0421- 526321-0